

Утверждаю:

Директор МБУК

«Чебулинская МЦБ»

*Еремина Н.В.* Еремина Н.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ

Покровской библиотеки-филиала № 18 муниципального бюджетного учреждения культуры «Чебулинская межпоселенческая центральная библиотека».

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Библиотеки, определяет ее задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Библиотека-филиал № 18 (далее Библиотека) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Чебулинская межпоселенческая центральная библиотека» (далее МБУК «Чебулинская МЦБ»)

1.3. Библиотека не обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность от имени МБУК «Чебулинская МЦБ» в соответствии с действующим законодательством РФ:

- Гражданским кодексом РФ;
- Основами законодательства РФ о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);
- Федеральным законом РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 149-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2010 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Законом Кемеровской области от 06.10.1997 №28-ОЗ (ред. от 16.12.2015г.) «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов»;
- Уставом МБУК «Чебулинская МЦБ»;
- Правилами пользования МБУК «Чебулинская МЦБ»;
- приказами и распоряжениями директора МБУК «Чебулинская МЦБ», нормативными документами, настоящим Положением.

### 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Библиотека создана в целях обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей их социально-возрастных групп, популяризации культурных, экономических, юридических и технических знаний среди жителей посредством предоставления в их свободное пользование новейшей социально-значимой литературы и модернизации библиотеки путем оснащения современной компьютерной техникой и средствами связи.

2.2. Задачами библиотеки являются:

- обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей населения, обеспечение его сохранности;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей и задач библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через каталоги и другие формы библиотечного информирования;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного сотрудничества;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотек;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- предоставление доступа в корпоративные и глобальные информационные сети;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей: организация центров (правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- проведение культурно-просветительных, образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов, акций, организация читательских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных и сервисных услуг;
- иная, не запрещенная законодательством РФ, деятельность.

### 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ.

3.1. Библиотека осуществляет обслуживание с учетом интересов, потребностей граждан, местных традиций. Библиотечные услуги предоставляются индивидуальным пользователям и целым коллективам – группам, организациям.

3.2. Библиотека обеспечивает качественное обслуживание детей и юношества, прививает им навыки чтения и компьютерной грамотности, способствует интеллектуальному и творческому развитию подрастающего поколения.

3.3. Библиотека осуществляет дифференцированное библиотечное обслуживание тех пользователей, кто по тем или иным причинам не может посещать ее в обычном режиме: инвалидов, престарелых и т.д.

3.4. Библиотека осуществляет информационное обеспечение развития своей территории в сотрудничестве с органами местного самоуправления и с местными организациями: проводит изучение потребностей своих реальных и потенциальных пользователей, ведет базы данных по проблемам развития различных сфер деятельности местного сообщества, осуществляет взаимодействие с другими библиотеками, информационными и другими необходимыми организациями, в том числе за пределами данной местности.

3.5. Библиотека формирует информационную культуру своих читателей. С этой целью библиотека: проводит регулярные экскурсии по библиотеке, знакомит посетителей с фондами, каталогами и базами данных; ведет библиотечные уроки в библиотеке и в школе; приучает читателей своевременно использовать предоставленную информацию.

3.6. Библиотека распространяет среди населения историко-краеведческие знания: тщательно собирает и сохраняет литературу по вопросам местной историко-культурной

жизни; отражает местную тематику в справочно-поисковом аппарате; составляет и издает библиографические пособия, справочники, проспекты, буклеты; создает летописные и биографические описания местных достопримечательностей, истории отдельных семейств, знаменитых деятелей и просветителей, наиболее ярких событий; организует работу краеведческих объединений.

3.7 Библиотека ведет мемориальную и краеведческую деятельность, направленную на изучение и популяризацию истории и культуры своей «большой и малой родины».

3.8 Библиотека самостоятельно определяет перечень услуг, которые отражают интересы пользователей, ценностные ориентиры и приоритеты, а также условия и возможности их предоставления, зафиксированные в «Правилах пользования муниципальной библиотекой» и Уставе. Библиотека развивает специализированное обслуживание с учетом потребностей пользователей.

3.9 Библиотека ведет культурно-просветительную работу, приобщает к культурному наследию, содействует развитию у пользователей способности восприятия культуры и искусства, развивает воображение и творческое начало у детей и молодежи, организует вечера, встречи, презентации, лекции, фестивали, конкурсы и иные культурные акции.

3.10 Библиотека сохраняет культурные традиции и отражает местную историю в контексте истории и культуры всей области и страны. В этой связи ценность ее фонда возрастает от наличия в нем книжных памятников местного уровня (при этом не ставится ограничений в собирании и хранении памятников регионального и национального уровня), краеведческих изданий, местных документов, других уникальных коллекций.

3.11 Библиотека планирует основную деятельность и определяет перспективы развития по согласованию с вышестоящими ведомствами.

3.12 Библиотека ведет учет работы по обслуживанию читателей, учет книжного фонда. Организует обслуживание книгой населения территории, коллективов, не имеющих стационарных библиотек.

3.13 Библиотека изучает состав и использование фонда библиотеки, исключает из библиотечного фонда непрофильную и излишнюю (дублетную) литературу в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.14 Библиотека организует работу любительских объединений, клубов по интересам, кружков.

3.15 Библиотека ведет необходимую документацию по учету библиотечного фонда и обслуживанию пользователей в соответствии с установленным порядком.

3.16 Библиотека обеспечивает соответствующий санитарно-гигиенический режим и благоприятные условия для обслуживания пользователей.

#### 4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Деятельность Библиотеки осуществляется на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

4.2. В библиотеке запрещается издание и распространение печатных, аудио-, видеовизуальных и иных материалов, содержащий хотя бы один из признаков, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями на 28 декабря 2022 года).

4.3. Не допускается наличия экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и(или) расовое превосходство, либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы, а также иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

4.4. Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст.13 Федерального закона № 114-ФЗ относятся:

- официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;  
- материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона.

4.5. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются в Правилах пользования библиотекой.

4.6. Библиотекарь библиотеки-филиала несет ответственность за доступ и качество библиотечно-информационного обслуживания пользователей

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ. УПРАВЛЕНИЕ.

5.1. Библиотека является структурным подразделением МУК ЧМЦБ под руководством центральной библиотеки и подотчетна в своей деятельности администрации данной территории.

5.2. В библиотеке выделяется фонд детской литературы и организуется раздельное обслуживание читателей-детей.

5.3. Библиотека составляет годовые, месячные планы, программы и проекты, отчеты о своей деятельности.

5.4. Библиотекой руководит библиотекарь, назначаемый и освобождаемый от должности директором МБУК «Чебулинская МЦБ» по согласованию в соответствии с трудовым законодательством.

5.5. Распорядок работы библиотеки определяется в зависимости от производственной необходимости и местных условий, утверждается коллективным договором, согласовывается с главой администрации местной территории. Два часа рабочего дня выделяются на выполнение внутрибиблиотечной работы. Один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день.

5.6. Штаты библиотеки и размеры оплаты труда, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами с учетом объемов и сложности работ.

5.7. Библиотека отчитывается перед местными жителями о своей работе.

5.8. Библиотека издает ежегодный отчет о своей деятельности, распространяемый среди местного населения и местной администрации.

5.9. Библиотечные работники подлежат аттестации в соответствии с действующим порядком, установленным Правительством РФ.

## 6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

### **Библиотека имеет право:**

6.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем положении.

6.2. Утверждать по согласованию с учредителем правила пользования библиотекой-филиалом.

6.3. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой-филиалом виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки.

6.4. Осуществляет хозяйственную деятельность в целях расширения предоставления пользователям платных услуг и социально-творческого развития библиотеки-филиала при условии, что это не наносит ущерб их основной деятельности.

6.5. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством библиотечные объединения.

- 6.6. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.
- 6.7. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями.
- 6.8. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

**Библиотека обязана:**

- 6.9. Предоставлять гражданам наиболее полный в ее условиях набор услуг, а также дополнительно информировать граждан о возможностях библиотечного объединения, в которое она входит.
- 6.10. Обеспечивать бесплатный и сводный доступ пользователей к библиотечным фондам и выдачу во временное пользование печатной продукции.
- 6.11. Своевременно информировать читателей о всех видах предоставляемых услуг.
- 6.12. Своевременно отчитываться перед местными жителями о своей работе, перед учредителями и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 6.13. Осуществлять оценку качества и результативности библиотечных услуг (характеристики услуг: полезность и соответствие спросу, своевременность, современные методы и способы исполнения и предоставления).
- 6.14. Обеспечивать сохранность фонда и физическое состояние документов в соответствии с установленными нормами размещения, освещения, состояния воздуха, температурного режима, пожарной сигнализации и др.

**Библиотека несет ответственность:**

- 6.15. За соблюдение функций, предусмотренных настоящим Положением, сохранность библиотечных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

- 7.1 Реорганизация или прекращение деятельности библиотеки производится в установленном Законодательством порядке.